DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Ce dossier dûment complété est à déposer ou retourner par courrier, à l'attention de Madame Le Maire :

<u>RAPPEL</u> : Le versement de la subvention 2024 ne pourra être effectué que si votre Assemblée générale a eu lieu.

Nom de l'association : _____

Siège social : _____

Coordonnées postales : _____

_____

Mail : _____@_____

Nom et coordonnées de la personne chargée du dossier : _____

_____

☎ : _____

Objet de l'association (description du projet associatif et des activités habituelles de l'association) :

_____

_____

Composition du bureau :

	Prénom Nom	Adresse complète	N° téléphone	Mail
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

Moyens humains :

- **Membres de l'association (nombre)** : _____
- **Salariés** :

Type de contrat	Nombre	Dont salariés à temps partiel	Total rémunérations annuelles brutes
CDI			
CDD			

BILAN DES ACTIONS SUBVENTIONNEES EN 2023

Montant de la subvention 2023 allouée par la Ville de Trumilly :

_____

Subvention(s) 2023 demandée(s) et obtenue(s) auprès d'autres bailleurs :

_____

Description de(s) l'action(s) réalisée(s) à ce jour :

_____

_____

_____

Compte de résultat prévisionnel de l'année 2023
BILAN 2023

DEPENSES		RECETTES	
Cotisations		**Cotisations adhérents**	
Frais fonctionnement Achats : fournitures …Consommables, repas Publicité Assurances Loyers Téléphone, doc Déplacements		**Subventions** Ville de Trumilly Conseil Départemental Conseil Régional Etat CCPV autres	
		Entrées Mécénat, sponsoring	
Manifestations et stages Manifestation 1 Manifestation 2 Manifestation 3		**Manifestations et stages** Manifestation 1 Manifestation 2 Manifestation 3	
Achats Consommables, repas		**Ventes** Consommables, repas	
Personnel Salaires Charges sociales		**Personnel** Aides spécifiques (nature)	
Frais financiers		Produits financiers	
Autres		Autres	
TOTAL		**TOTAL**	
Résultat exercice (perte)		**Résultat exercice (excédent)**	

NB : le résultat de l'exercice 2022 ne doit pas figurer dans ce tableau

Situation de trésorerie:

Comptes	Montant début exercice	Montant fin exercice
Comptes courants - - -		
Comptes épargne et titres - - -		
Caisse		
TOTAL		

BILAN 2023

Quelles actions, initialement prévues, n'ont pas été réalisées ? Et pour quel motif ?

Quelles sont les actions reportées en 2024 ?

DESCRIPTIF DES PROJETS ET ACTIONS ENVISAGES EN 2024

Précisez le déroulement des projets et actions pour lesquels vous demandez une subvention (public ciblé, moyens humains et matériel, partenaires, lieu de réalisation, date, durée….) :

BUDGET PREVISIONNEL 2024

DEPENSES		RECETTES	
Cotisations		**Cotisations adhérents**	
Frais fonctionnement Achats : fournitures …Consommables, repas Publicité Assurances Loyers Téléphone, doc Déplacements		**Subventions** Ville de Trumilly Conseil départemental Conseil Régional Etat CCPV autres	
		Entrées Mécénat, sponsoring	
Manifestations et stages Manifestation 1 Manifestation 2 Manifestation 3		**Manifestations et stages** Manifestation 1 Manifestation 2 Manifestation 3	
Achats Consommables, repas		**Ventes** Consommables, repas	
Personnel Salaires Charges sociales		**Personnel** Aides spécifiques (nature)	
Frais financiers		Produits financiers	
Autres		Autres	
Résultat exercice (perte)		**Résultat exercice (excédent)**	
TOTAL		**TOTAL**	

Votre association dispose-t-elle d'un comptable ? : Oui ❑ Non ❑

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? : Oui ❑ Non ❑

Le contrôle des comptes est effectué par :

☐ **Commissaire au compte (professionnel agréé)**

☐ **Vérificateur aux comptes (bénévoles).**

☐ **Autres.**

Remarques particulières :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Je soussigné(e), _____,

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements s'y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- **sollicite la commune de Trumilly une subvention de _____ €**

Fait à _____, le _____

Le / la Président(e) :

Documents à joindre obligatoirement à la demande :

- ❑ *les statuts de l'association et l'extrait du Journal Officiel annonçant la création de l'association . le*
- ❑ *bilan d'activité N-1 de l'association*
- ❑ *le bilan financier et le compte de résultat et la situation de trésorerie du dernier exercice clos*
- ❑ *un budget prévisionnel global de l'association (si la subvention est demandée pour une action particulière)*
- ❑ *un Relevé d'Identité Bancaire le*
- ❑ *n° SIRET (indispensable)*

Pour mémoire, si le bureau vient à changer en cours d'année, le procès-verbal de l'Assemblée générale doit être transmis à la collectivité.